

Kom i gang på 30 dage

En færdig plan til jeres første AI-pilot: ét team, to opgaver, I kender i forvejen, og en ærlig måling af, om det hjælper. Efter fire uger beslutter I, hvad der skal fortsætte.

Til	Et team eller en mindre virksomhed, der ikke er startet endnu – eller vil starte forfra på en ordentlig måde.
Varighed	Forberedelse + 4 uger
Version	1.0 · Kildekontrolleret · kilder kontrolleret 17.10.2026 · ikke afprøvet hos en kunde
Online	https://ai-cases.dk/ai-i-virksomheden/kom-i-gang-paa-30-dage/

Det får I

En pilot med klare roller, to afprøvede arbejdsgange, en måling før og efter og en beslutning pr. opgave: fortsæt, justér eller stop.

Pakken hjælper jer med at gennemføre og vurdere en lille pilot. Den vælger ikke værktøj for jer, godkender ikke data og er ikke et kursus.

Start her

- 1 Læs den korte læseversion (PDF), så I ved, hvad pakken kræver.
- 2 Åbn 30-dages-planen (DOCX), og udfyld »Roller og rammer« sammen med jeres sponsor.
- 3 Vælg to gentagne, egnede opgaver, og mål tiden uden AI i arket »Baseline« i pilotmålingen (XLSX).
- 4 Send lederinvitationen fra planen, og hold kickoff i uge 1.
- 5 Se det udfyldte eksempel, hvis I er i tvivl om, hvordan et felt skal udfyldes.

Første handling

Book 30 minutter med en leder, der vil være sponsor, og vælg sammen to gentagne opgaver til piloten. Brug afsnittet »Før start« i 30-dages-planen.

Indsats – vores estimat

Planlægningsforslag, ikke målt. Tilpas til jeres situation.

Størrelse	Estimat
Under 10	Tovholder ca. 1–2 timer om ugen i fire uger. Hver deltager ca. 1 time om ugen ud over opgaverne selv.
10–49	Tovholder ca. 2–3 timer om ugen i fire uger plus ca. 3 timers forberedelse. Hver deltager ca. 1–1½ time om ugen.
50–250	Brug pakken til ét pilotteam ad gangen. Tovholder ca. 3 timer om ugen; sponsor ca. 30 minutter om ugen. Hver deltager ca. 1–1½ time om ugen.
Over 250	Kør pakken i én afdeling ad gangen. Estimatet for 50–250 gælder pr. pilotteam; koordinering på tværs kommer oveni.

Antal deltagere tilpasses jeres størrelse. Eksempelvis 5–10 i en mindre pilot er et planlægningsforslag, ikke et dokumenteret optimum.

Planen

Før start	Rammerne er på plads, og I ved, hvad et godt resultat er.
Aktiviteter	• Navngiv sponsor, tovholder og en kontakt for data og IT. • Afklar, hvilke AI-værktøjer og konti der er godkendt, og hvilke data de må bruges til. • Vælg to gentagne, egnede opgaver – fx en ugestatus eller en mødeopfølgning. • Beskriv, hvad et tilfredsstillende resultat er for hver opgave (kvalitetskriterier). • Mål en enkel baseline: hvor lang tid tager opgaven i dag, og hvordan er kvaliteten?
Ansvarlig	Sponsor og tovholder
Tid (forslag)	Forslag: 2–3 timer for tovholder, 30 minutter for sponsor
Leverance	Udfyldt »Roller og rammer«, to opgaver med kvalitetskriterier og baseline i pilotmålingen.
Fortsæt, hvis	Der er et godkendt værktøj, to opgaver uden data, I ikke må bruge, og en sponsor.
Uge 1: Kickoff og første øvelse	Alle deltagere har prøvet værktøjet sikkert og kender spillereglerne.
Aktiviteter	• Kort kickoff (45 minutter) med sponsor: formål, frivillighed, spilleregler. • Saml medarbejdernes spørgsmål og bekymringer – og svar på dem, I kan. • Første praktiske øvelse med sikre eksempeldata (ingen kunde- eller persondata). • Aftal, hvordan I registrerer tid og kvalitet.
Ansvarlig	Tovholder (kickoff sammen med sponsor)
Tid (forslag)	Forslag: 45 min kickoff + 30 min øvelse pr. deltager
Leverance	Fælles spilleregler, liste over spørgsmål og første registrering i pilotmålingen.
Fortsæt, hvis	Deltagerne kan logge ind og har gennemført øvelsen uden at bruge data, de ikke må.
Uge 2: Egne opgaver	Deltagerne bruger AI på de to rigtige opgaver med godkendte data.
Aktiviteter	• Arbejd med egne, godkendte opgaver. • Parvis sparring: to og to viser hinanden et resultat. • Kort hjælpetime (30 minutter), hvor man kan komme med sine spørgsmål. • Registrér, hvor AI kræver rettelser eller skaber ekstra arbejde – ikke kun det, der går godt.
Ansvarlig	Deltagerne; tovholder holder hjælpetimen
Tid (forslag)	Forslag: 30 min hjælpetime + opgaverne selv
Leverance	Registreringer for begge opgaver, inklusive rettelser og ekstra arbejde.
Fortsæt, hvis	Mindst halvdelen af deltagerne har prøvet mindst én af opgaverne.
Uge 3: Gentag og forbedr	Instruktionerne er blevet bedre, og de største barrierer er fjernet.
Aktiviteter	• Gentag de to opgaver. • Forbedr den fælles instruktion (prompt) ud fra de fejl, I har set. • Del ét konkret eksempel – godt eller dårligt – med resten af teamet. • Fjern de største praktiske barrierer (adgang, tid, uklare regler).
Ansvarlig	Tovholder og deltagerne
Tid (forslag)	Forslag: 30 min fælles gennemgang + opgaverne selv
Leverance	Version 2 af instruktionerne og en liste over fjernede og tilbageværende barrierer.
Fortsæt, hvis	Opgaverne kan gennemføres uden hjælp fra tovholderen.

Uge 4: Vurder og beslut	Der er en beslutning for hver opgave og en ejer for det videre arbejde.
Aktiviteter	• Sammenlign med baseline: kvalitet, tidsforbrug (nettotid) og oplevet anvendelighed. • Hold målt og selv vurderet effekt adskilt. • Beslut for hver opgave: fortsæt, justér eller stop. • Udpeg en ejer for det videre arbejde.
Ansvarlig	Sponsor og tovholder sammen med deltagerne
Tid (forslag)	Forslag: 60 min evaluering
Leverance	Udfyldt evaluering og beslutning pr. opgave.
Fortsæt, hvis	Fortsæt kun med opgaver, der består kvalitetstjekket og ikke giver ekstra arbejde.

Sådan måler I

Mål	Definition
Første brugbare resultat	Deltageren har gennemført én aftalt opgave, og resultatet består det aftalte kvalitetstjek.
Gentagen anvendelse	Den aftalte arbejdsgang bruges igen i uge 2 og 4, målt med enkel opfølgning eller egnede tilgængelige rapporter.
Nettotid	Tidsforbrug uden AI minus samlet tid med AI, inklusive input, kvalitetstjek og rettelser.
Kvalitet	Resultatet vurderes på de samme, på forhånd fastlagte kriterier før og efter.
Barrierer og oplevelse	Frivillig feedback om nytte, tryghed og praktiske forhindringer.

- Registrér målt og selv vurderet effekt hver for sig.
- Et pilotresultat beviser ikke årsagssammenhæng for hele virksomheden.
- Frigivet tid er ikke automatisk en kontant besparelse.
- Gang ikke et selv vurderet minuttal op med alle medarbejdere og kald det realiseret ROI.

Fælles principper

- Byg med medarbejderne. Spørg, hvad der er besværligt i dag, hvad de er bekymrede for, og hvad frigivet tid faktisk skal bruges til.
- Deltagelse i piloter er frivillig, og læring sker uden udskamning. Virksomheden fastlægger selv eventuelle grundkrav til oplæring.
- Materialerne er lavet til at blive brugt i betalt arbejdstid.
- Opgavens værdi og dens datarisiko vurderes hver for sig. En høj værdi ophæver aldrig et krav om godkendelse.
- Jeres måledata bliver i jeres egne filer. ai-cases.dk modtager ingen medarbejderstatistik eller pilotresultater.

Kend begrænsningerne

- Pakken vælger ikke værktøj og godkender ikke data. Det gør virksomheden selv – evt. med pakke D.
- Fire uger og et lille team giver et fingerpeg, ikke et bevis for effekt i hele virksomheden.
- Tidsforslagene er planlægningsforslag og ikke målt hos andre virksomheder.
- Regnearket regner kun på de tal, I selv indtaster. Det henter intet fra jeres systemer.

Filer i pakken

Fil	Indhold
30-dages-plan-v1.0.docx	Plan uge for uge, kickoff-agenda, øvelser, lederinvitation, ugentlige beskeder og afsluttende evaluering.
30-dages-plan-eksempel-v1.0.docx	Udfyldt eksempel med syntetiske data: 30-dages-plan.
pilotmaaling-v1.0.xlsx	Baseline, registreringer, deltagere, feedback og en opsummering med færdige formler.
pilotmaaling-eksempel-v1.0.xlsx	Udfyldt eksempel med syntetiske data: Pilotmåling.
pakke-a-laeseversion-v1.0.pdf	Kort overblik over pakken til at læse eller printe.
START-HER-pakke-a-v1.0.txt	Hvad er i pakken, og hvor begynder I.

Kilder

Påstande om produkter og regler bygger på disse officielle kilder. Resten er vores egne, redaktionelle forslag.

- Datatilsynet: Forhold dig til AI-værktøjer – <https://www.datatilsynet.dk/regler-og-vejledning/behandlingssikkerhed/ugens-sikkerhedstip/2024/mar/forhold-dig-til-ai-vaerktoejer> (kontrolleret 17.10.2026)
- Microsoft: Overview of Microsoft Copilot Chat – <https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/overview> (kontrolleret 17.10.2026)

© ai-cases.dk · CC BY 4.0 – gratis at bruge og tilpasse internt. Kreditér »ai-cases.dk« ved videreudgivelse. Licens: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.da>