

Få mere ud af Copilot på 90 dage

Til jer, der har eller er ved at indføre Microsoft Copilot. Tag udgangspunkt i de licenser, I faktisk har, find de opgaver, der virker, og beslut på dag 90, hvordan licenser og ejerskab skal fordeles.

Til	Virksomheder, der allerede har Microsoft Copilot (Copilot Chat og/eller Microsoft 365 Copilot-licenser) eller er ved at indføre det.
Varighed	90 dage i tre faser
Version	1.0 · Kildekontrolleret · kilder kontrolleret 17.10.2026 · ikke afprøvet hos en kunde
Online	https://ai-cases.dk/ai-i-virksomheden/copilot-paa-90-dage/

Det får I

En 90-dages plan i tre faser, en prioriteret liste over opgaver, en diagnose af hvorfor Copilot ikke bliver brugt (hvis det er problemet), et overblik over jeres egne udgifter og tre beslutningspunkter.

Pakken er ikke en licensrådgivning og indeholder ingen Microsoft-priser. Den kan ikke se jeres licenser eller tenant. Køb af flere licenser er ikke et automatisk svar – heller ikke flere kurser.

Start her

- 1 Læs læseversionen (PDF), og vælg forløb: førstegangsudrulning eller lav anvendelse efter licenskøb.
- 2 Udfyld »Roller og rammer« i 90-dages-planen (DOCX) sammen med sponsor og IT.
- 3 Skriv de opgaver, I overvejer, i arket »Use cases« i beslutningsarket (XLSX). Marker, hvilke der kun kræver Copilot Chat.
- 4 Har I licenser, der ikke bliver brugt: gennemgå de syv barrierer i »Diagnose«, før I planlægger mere undervisning.
- 5 Sæt dag 30, 60 og 90 i kalenderen som beslutningspunkter.

Første handling

Få et overblik over, hvem der i dag har hvilken Copilot: Copilot Chat (Basic), Microsoft 365 Copilot (Basic) eller Microsoft 365 Copilot (Premium). Spørg IT – mærket i appen giver et praj, men kun IT kan bekræfte licenserne.

Indsats – vores estimat

Planlægningsforslag, ikke målt. Tilpas til jeres situation.

Størrelse	Estimat
Under 10	Pakken er lavet til større grupper. Under 10 personer: brug pakke A med Copilot Chat som værktøj og beslutningsarket som tjekliste. Ca. 1–2 timer om ugen.
10–49	Tovholder ca. 2–3 timer om ugen i 90 dage. IT/administrator ca. 4–6 timer i alt i dag 1–30. Sponsor ca. 1 time hver 30. dag.
50–250	Tovholder ca. 4–6 timer om ugen; IT ca. 1–2 timer om ugen; champions efter aftale (se pakke C). Sponsor ca. 1 time hver 30. dag.
Over 250	Kør forløbet pr. afdeling eller forretningsområde. Estimatet for 50–250 gælder pr. område; central koordinering kommer oveni.

Planen

Forløb 1: Førstegangsudrulning

Dag 1–30: Kortlæg	I ved, hvilke opgaver Copilot skal hjælpe med, hvem der har adgang til hvad, og hvad der skal være på plads først.
Aktiviteter	• Kortlæg opgaver pr. rolle sammen med medarbejderne: hvad er besværligt, hvad kommer igen? • Kortlæg eksisterende adgang: hvem har Copilot Chat, hvem har (eller skal have) en Microsoft 365 Copilot-licens? • Adskil opgaver, der kan løses i godkendt Copilot Chat, fra opgaver, der kræver Copilot i appen, viden på tværs af virksomheden eller en agent. • Bed IT gennemgå delinger i SharePoint, Teams og OneDrive, før Copilot kan søge bredt. • Start en lille pilot med 2–3 opgaver (fx med pakke A).
Ansvarlig	Sponsor, tovholder og IT
Tid (forslag)	Forslag: tovholder 2–3 timer om ugen; IT 4–6 timer i alt
Leverance	Udfyldte ark »Use cases«, »Ansvar« og »Licenser og brug« i beslutningsarket.
Fortsæt, hvis	Der er mindst to opgaver med en ejer, og datarisikoen for dem er afklaret.

Dag 31–60: Udrul i små grupper	De bedst fungerende opgaver bruges i små grupper med hjælp i arbejdstiden.
Aktiviteter	• Udrul de opgaver, der virkede i piloten, til én gruppe ad gangen. • Lederne bakker synligt op: de bruger selv Copilot og fortæller, hvad frigivet tid skal bruges til. • Champions hjælper kolleger (se pakke C). • Rollebaserede øvelser med rigtige, godkendte opgaver – ikke generiske demoer. • Hjælp i arbejdstiden: fast hjælpetime hver uge.
Ansvarlig	Tovholder, ledere og champions
Tid (forslag)	Forslag: 30 min øvelse pr. gruppe + 30 min hjælpetime om ugen
Leverance	Opgaver i brug i mindst én gruppe og en liste over barrierer.
Fortsæt, hvis	Opgaverne består kvalitetstjekket og bruges igen uden hjælp.

Dag 61–90: Vurder og fordel	I har besluttet, hvilke opgaver der fortsætter, hvordan licenserne skal fordeles, og hvem der ejer det videre arbejde.
Aktiviteter	• Vurder kvalitet, genbrug og jeres egne omkostninger for hver opgave. • Vurder behovet for vedvarende support (hjelptime, champions, opdaterede instruktioner). • Tilpas fordelingen af licenser ud fra faktiske behov og jeres aftalevilkår. • Udpeg ejere for opgaverne og for den løbende drift.
Ansvarlig	Sponsor og tovholder sammen med IT
Tid (forslag)	Forslag: 60–90 min beslutningsmøde
Leverance	Udfyldt ark »Beslutninger« og en plan for drift.
Fortsæt, hvis	Beslutningen bygger på jeres egne målinger og aftalevilkår – ikke på et skøn over hele virksomheden.

Forløb 2: Lav anvendelse efter licenskøb

Dag 1–30: Diagnose	I ved, hvorfor licenserne ikke bliver brugt – før I vælger tiltag.
Aktiviteter	• Bed IT om brugsrapporten for Copilot (licenserede og aktive brugere) for de seneste 28 dage. • Gennemgå de syv barrierer: adgang, formål, opgaver, kvalitet, tid, usikkerhed om data og ledelsens signaler. • Tal med 5–8 medarbejdere med og uden aktiv brug. Frivilligt og uden udskamning. • Notér for hver barriere: ja, delvist, nej eller ved ikke – med en konkret observation.
Ansvarlig	Tovholder med IT
Tid (forslag)	Forslag: tovholder 3–4 timer om ugen i fire uger
Leverance	Udfyldt »Diagnose« og »Licenser og brug«.
Fortsæt, hvis	I kan pege på de 1–3 barrierer, der betyder mest.
Dag 31–60: Fjern barriererne	De vigtigste barrierer er fjernet med målrettede tiltag.
Aktiviteter	• Vælg tiltag, der passer til barrieren – flere kurser hjælper kun, hvis det er kompetencer, der mangler. • Adgang: IT retter tildeling og forklarer, hvordan man ser, hvilken Copilot man har. • Formål og opgaver: 2–3 konkrete, rollebaserede opgaver pr. team. • Data: klare spilleregler (pakke D). Tid: afsat tid og hjælpetime. Ledelse: ledere viser egne eksempler. • Kvalitet: stop opgaver, hvor resultatet ikke er godt nok, frem for at presse dem igennem.
Ansvarlig	Tovholder, ledere og IT
Tid (forslag)	Forslag: 2–3 timer om ugen for tovholder; ledere 30 min om ugen
Leverance	Tiltag med ejer for hver prioriteret barriere.
Fortsæt, hvis	Mindst én prioriteret barriere er fjernet, og medarbejderne bekræfter det.
Dag 61–90: Mål og tilpas	I har tilpasset licenser og ejerskab efter det faktiske behov.
Aktiviteter	• Sammenlign brugsrapporten med dag 1 – og med medarbejdernes egne vurderinger. • Vurder kvalitet, genbrug og jeres egne omkostninger. • Tilpas fordelingen af licenser inden for jeres aftalevilkår, fx til roller med dokumenteret behov. • Beslut, hvem der ejer opgaverne og den vedvarende support.
Ansvarlig	Sponsor og tovholder sammen med IT
Tid (forslag)	Forslag: 60–90 min beslutningsmøde
Leverance	Udfyldt »Beslutninger«.
Fortsæt, hvis	Licensfordelingen følger behov og aftalevilkår – ikke et ønske om at alle skal have den.

Diagnose ved lav anvendelse

Gennemgå alle syv barrierer, før I vælger tiltag. Flere kurser hjælper kun, hvis det er kompetencer, der mangler.

- Manglende adgang – IT tjekker tildeling og forklarer mærket i appen.
- Uklart formål – 2–3 konkrete opgaver pr. rolle.
- Irrelevante opgaver – rollebaserede øvelser med rigtige opgaver.
- Kvalitet – kvalitetstjek, bedre instruktioner, stop det, der ikke virker.
- Tid – afsat tid i arbejdstiden og fast hjælpetime.
- Usikkerhed om data – klare spilleregler med eksempler (pakke D).

- Ledelsens signaler – ledere viser egne eksempler og siger klart, hvad formålet er.

Priser

Beslutningsarket indeholder ingen Microsoft-priser. Indtast jeres egne aftalepriser med valuta, moms og bindingsperiode. Arket advarer, hvis valuta eller moms er blandet, eller hvis en pris mangler.

Sådan måler I

Mål	Definition
Første brugbare resultat	Deltageren har gennemført én aftalt opgave, og resultatet består det aftalte kvalitetstjek.
Gentagen anvendelse	Den aftalte arbejdsgang bruges igen i uge 2 og 4, målt med enkel opfølgning eller egnede tilgængelige rapporter.
Nettotid	Tidsforbrug uden AI minus samlet tid med AI, inklusive input, kvalitetstjek og rettelser.
Kvalitet	Resultatet vurderes på de samme, på forhånd fastlagte kriterier før og efter.
Barrierer og oplevelse	Frivillig feedback om nytte, tryghed og praktiske forhindringer.

- Registrér målt og selv vurderet effekt hver for sig.
- Et pilotresultat beviser ikke årsagssammenhæng for hele virksomheden.
- Frigivet tid er ikke automatisk en kontant besparelse.
- Gang ikke et selv vurderet minuttal op med alle medarbejdere og kald det realiseret ROI.

Fælles principper

- Byg med medarbejderne. Spørg, hvad der er besværligt i dag, hvad de er bekymrede for, og hvad frigivet tid faktisk skal bruges til.
- Deltagelse i piloter er frivillig, og læring sker uden udskamning. Virksomheden fastlægger selv eventuelle grundkrav til oplæring.
- Materialerne er lavet til at blive brugt i betalt arbejdstid.
- Opgavens værdi og dens datarisiko vurderes hver for sig. En høj værdi ophæver aldrig et krav om godkendelse.
- Jeres måledata bliver i jeres egne filer. ai-cases.dk modtager ingen medarbejderstatistik eller pilotresultater.

Kend begrænsningerne

- Pakken kan ikke se jeres licenser, tenant eller udrulning. Kun IT kan bekræfte, hvem der har hvad.
- Beslutningsarket indeholder ingen Microsoft-priser. Priser og vilkår skal komme fra jeres egen aftale.
- Brugsrapporten viser aktivitet, ikke kvalitet eller værdi.
- Tidsforslag og indsatsestimater er planlægningsforslag og ikke målt hos andre virksomheder.
- Produktnavne, licenser og funktioner ændrer sig. Kontrollér kilderne, før I træffer beslutninger.

Filer i pakken

Fil	Indhold
copilot-90-dages-plan-v1.0.docx	To forløb (førstegangsudrulning og lav anvendelse), diagnose, beslutningspunkter og beskeder.
copilot-90-dages-plan-eksempel-v1.0.docx	Udfyldt eksempel med syntetiske data: Copilot 90-dages-plan.
copilot-beslutningsark-v1.0.xlsx	Use-case-prioritering, ansvar, licenser og brug, egne udgifter, diagnose og beslutningspunkter med formler.
copilot-beslutningsark-eksempel-v1.0.xlsx	Udfyldt eksempel med syntetiske data: Copilot-beslutningsark.
pakke-b-læseversion-v1.0.pdf	Kort overblik over pakken til at læse eller printe.
START-HER-pakke-b-v1.0.txt	Hvad er i pakken, og hvor begynder I.

Kilder

Påstande om produkter og regler bygger på disse officielle kilder. Resten er vores egne, redaktionelle forslag.

- Microsoft: What is Microsoft Copilot? – <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/copilot/microsoft-365-copilot-overview> (kontrolleret 17.10.2026)
- Microsoft: Overview of Microsoft Copilot Chat – <https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/overview> (kontrolleret 17.10.2026)
- Microsoft: Microsoft Copilot Chat Privacy and Protections – <https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/privacy-and-protections> (kontrolleret 17.10.2026)
- Microsoft: Frequently asked questions about Microsoft Copilot Chat – <https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/faq> (kontrolleret 17.10.2026)
- Microsoft: Microsoft Copilot usage report – Microsoft 365 admin – <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/admin/activity-reports/microsoft-365-copilot-usage> (kontrolleret 17.10.2026)
- Microsoft: Data, Privacy, and Security for Microsoft Copilot – <https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/microsoft-365/microsoft-365-copilot-privacy> (kontrolleret 17.10.2026)
- Microsoft: Microsoft Copilot – Microsoft Adoption – <https://adoption.microsoft.com/en-us/copilot/> (kontrolleret 17.10.2026)

© ai-cases.dk · CC BY 4.0 – gratis at bruge og tilpasse internt. Kreditér »ai-cases.dk« ved videreudgivelse. Licens: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.da>