

AI-champions – seks ugers opstart

AI-champions er kolleger, der hjælper andre i gang med AI i deres arbejde. Pakken giver dem et klart mandat, tid i arbejdstiden og seks ugers konkrete aktiviteter – uden at gøre indsatsen afhængig af ulønnet ekstraarbejde eller enkelte uundværlige personer.

Til	Virksomheder, der vil have kolleger til at hjælpe hinanden – fra én tovholder i et lille team til repræsentanter fra flere funktioner i en større virksomhed.
Varighed	Forberedelse + 6 uger
Version	1.0 · Kildekontrolleret · kilder kontrolleret 17.10.2026 · ikke afprøvet hos en kunde
Online	https://ai-cases.dk/ai-i-virksomheden/ai-champions/

Det får I

En rollebeskrivelse med mandat og grænser, en aftale med lederne om tid, et lille netværk på tværs af funktioner og seks ugers møder, der ender med en aftale om fortsat drift.

Pakken er ikke en uddannelse i et bestemt værktøj. Champions godkender ikke juridiske spørgsmål, adgangsrettigheder eller nye indkøb på egen hånd.

Start her

- 1 Læs læseversionen (PDF) og rollebeskrivelsen i champion-programmet (DOCX).
- 2 Tilpas rollebeskrivelsen: formål, mandat, afgrænsning og eskalationsvej.
- 3 Aftal tidsbudget med lederne, og underskriv manageraftalen for hver champion.
- 4 Rekrutter på tværs af funktioner, anciennitet og erfaring – teknisk begejstring er ikke eneste kriterium.
- 5 Planlæg de seks møder i aktivitetsplanen (XLSX), og brug skabelonerne til opslag, demo og hjælpetime.

Første handling

Aftal med jeres leder, hvor meget tid champions får i arbejdstiden (forslag: 60–90 minutter om ugen i opstarten), og find kolleger fra forskellige funktioner – også nogen med relevante indvendinger.

Indsats – vores estimat

Planlægningsforslag, ikke målt. Tilpas til jeres situation.

Størrelse	Estimat
Under 10	Én tovholder og en makker. Ca. 60 minutter om ugen hver i seks uger – et tilpasningsbart planlægningsforslag.
10–49	2–4 champions fra forskellige funktioner. Forslag: 60–90 minutter om ugen hver i opstarten; koordinator ca. 1 time ekstra om ugen.
50–250	En champion pr. relevant funktion eller afdeling plus en koordinator. Forslag: 60–90 minutter om ugen hver; koordinator ca. 2–3 timer om ugen.
Over 250	Byg netværket pr. forretningsområde med en lokal koordinator. Estimatet for 50–250 gælder pr. område.

Ingen universel ratio: én tovholder og en makker i et lille team; repræsentanter fra de relevante funktioner i en større virksomhed.

Planen

Før start: Rolle, tid og rekruttering	Rollen er beskrevet, tiden er aftalt med lederne, og netværket er sammensat.
Aktiviteter	• Tilpas rollebeskrivelsen: formål, mandat, afgrænsning, makker og eskalationsvej. • Aftal tidsbudget i arbejdstiden med hver champions leder (manageraftale). • Rekrutter på tværs af funktioner, anciennitet og erfaring – inkluder kolleger med relevante indvendinger. • Giv hver champion en makker, så ingen bliver uundværlig.
Ansvarlig	Koordinator og sponsor
Tid (forslag)	Forslag: 2–3 timer for koordinator
Leverance	Rollebeskrivelse, manageraftaler og en liste over champions og makkere.
Fortsæt, hvis	Hver champion har en aftale med sin leder om tid i arbejdstiden.
Uge 1: Forstå opgaverne	Champions kender de opgaver og bekymringer, kollegerne har.
Aktiviteter	• Møde 1 (60 min): rollen, grænserne og spillereglerne. • Hver champion spørger 2–3 kolleger: hvad er besværligt, hvad bekymrer dig? • Saml behov og spørgsmål i arket »Behov«.
Ansvarlig	Champions; koordinator holder mødet
Tid (forslag)	Forslag: 60 min møde + 30 min samtaler
Leverance	Første liste over behov og bekymringer.
Fortsæt, hvis	Alle champions har talt med mindst to kolleger.
Uge 2: Øv sikre arbejdsgange	Champions kan selv løse 2–3 almindelige opgaver sikkert.
Aktiviteter	• Møde 2 (45 min): øv to opgaver fra biblioteket med syntetiske data. • Kvalitetstjek: hvad skal man altid kontrollere? • Del en kort note om, hvad der virkede, og hvad der ikke gjorde.
Ansvarlig	Champions
Tid (forslag)	Forslag: 45 min møde + 30 min egen øvelse
Leverance	To afprøvede arbejdsgange med noter om kvalitet.
Fortsæt, hvis	Champions kan forklare, hvilke data der ikke må bruges.
Uge 3: Hjælp en kollega	Hver champion har hjulpet mindst én kollega med en rigtig opgave.
Aktiviteter	• Første hjælpetime (30 min), åben for alle. • Hjælp én kollega med en opgave fra kollegaens egen hverdag. • Møde 3 (30 min): hvad spurgte folk om, og hvad skal sendes videre?
Ansvarlig	Champions
Tid (forslag)	Forslag: 30 min hjælpetime + 30 min møde + tid til kolleger
Leverance	Behov og spørgsmål registreret; spørgsmål uden for mandatet sendt videre.
Fortsæt, hvis	Spørgsmål om jura, adgange og indkøb er sendt til den rette.

Uge 4: Gennemfør en kort demo	Kollegerne har set et konkret eksempel fra deres egen hverdag.
Aktiviteter	• 15-minutters demo for et team: én opgave, før og efter, og hvad man skal tjekke. • Vis også, hvor det ikke virkede. • Saml spørgsmål fra demoen.
Ansvarlig	Champions i par
Tid (forslag)	Forslag: 15 min demo + 30 min forberedelse
Leverance	Mindst én demo pr. funktion.
Fortsæt, hvis	Demoen brugte godkendte data og viste kvalitetstjekket.
Uge 5: Forbedr en fælles ressource	Der er en fælles instruktion eller tjekliste, som er bedre end i uge 2.
Aktiviteter	• Møde 5 (45 min): vælg én fælles prompt eller tjekliste, der skal forbedres. • Del fejl og læring – uden at udstille nogen. • Læg den forbedrede version, hvor kollegerne finder den.
Ansvarlig	Champions
Tid (forslag)	Forslag: 45 min møde + 30 min arbejde
Leverance	Version 2 af en fælles ressource.
Fortsæt, hvis	Ressourcen er gennemset af en kollega uden for netværket.
Uge 6: Aftal fortsat drift	Der er en aftale om, hvordan netværket fortsætter – eller stopper.
Aktiviteter	• Møde 6 (60 min) med sponsor: hvad har vi lært, hvad efterspørger kollegerne? • Aftal fremtidigt tidsbudget, mødefrekvens og hvem der koordinerer. • Aftal, hvordan nye champions kommer ind, og hvordan man stopper igen. • Anerkend hjælpsomhed og gode arbejdsmetoder – ikke antal prompts.
Ansvarlig	Koordinator og sponsor
Tid (forslag)	Forslag: 60 min møde
Leverance	Aftale om fortsat drift med ejer og tidsbudget.
Fortsæt, hvis	Lederne har bekræftet tiden for næste periode.

Rollen og grænserne

- Formål: hjælpe kolleger i gang med AI i deres arbejde.
- Mandat: vise godkendte arbejdsgange, holde hjælpetimer, samle behov og give feedback.
- Grænser: godkender ikke juridiske spørgsmål, adgangsrettigheder eller nye indkøb på egen hånd.
- Tid: et aftalt tidsbudget i arbejdstiden. Forslag: 60–90 minutter om ugen i opstarten – tilpas det.
- Makker og eskalationsvej, så ingen bliver uundværlig.
- Anerkendelse: hjælpsomhed og gode arbejdsmetoder – ingen ranglister over antal prompts.

Sådan måler I

Mål	Definition
Første brugbare resultat	Deltageren har gennemført én aftalt opgave, og resultatet består af det aftalte kvalitetstjek.
Gentagen anvendelse	Den aftalte arbejdsgang bruges igen i uge 2 og 4, målt med enkel opfølgning eller egnede tilgængelige rapporter.
Nettotid	Tidsforbrug uden AI minus samlet tid med AI, inklusive input, kvalitetstjek og rettelser.
Kvalitet	Resultatet vurderes på de samme, på forhånd fastlagte kriterier før og efter.
Barrierer og oplevelse	Frivillig feedback om nytte, tryghed og praktiske forhindringer.

- Registrér målt og selv vurderet effekt hver for sig.
- Et pilotresultat beviser ikke årsagssammenhæng for hele virksomheden.
- Frigivet tid er ikke automatisk en kontant besparelse.
- Gang ikke et selv vurderet minuttal op med alle medarbejdere og kald det realiseret ROI.

Fælles principper

- Byg med medarbejderne. Spørg, hvad der er besværligt i dag, hvad de er bekymrede for, og hvad frigivet tid faktisk skal bruges til.
- Deltagelse i piloter er frivillig, og læring sker uden udskamning. Virksomheden fastlægger selv eventuelle grundkrav til oplæring.
- Materialerne er lavet til at blive brugt i betalt arbejdstid.
- Opgavens værdi og dens datarisiko vurderes hver for sig. En høj værdi ophæver aldrig et krav om godkendelse.
- Jeres måledata bliver i jeres egne filer. ai-cases.dk modtager ingen medarbejderstatistik eller pilotresultater.

Kend begrænsningerne

- Tidsbudgettet på 60–90 minutter om ugen er et planlægningsforslag, ikke et dokumenteret optimum.
- Der findes ingen universel ratio for, hvor mange champions der skal til.
- Champions erstatter ikke IT, jura, databeskyttelse eller ledelse.
- Pakken måler aktiviteter og behov – ikke effekt i hele virksomheden.

Filer i pakken

Fil	Indhold
champion-program-v1.0.docx	Rollebeskrivelse, manageraftale, rekruttering, model, seks ugers møder med agendaer og øvelser, skabeloner og grænser.
champion-program-eksempel-v1.0.docx	Udfyldt eksempel med syntetiske data: Champion-program.
champion-aktivitetsplan-v1.0.xlsx	Champions og makkere, ugeplan, tidslog mod budget, opsamling af behov og en opsummering.
champion-aktivitetsplan-eksempel-v1.0.xlsx	Udfyldt eksempel med syntetiske data: Champion-aktivitetsplan.
pakke-c-laeseversion-v1.0.pdf	Kort overblik over pakken til at læse eller printe.
START-HER-pakke-c-v1.0.txt	Hvad er i pakken, og hvor begynder I.

Kilder

Påstande om produkter og regler bygger på disse officielle kilder. Resten er vores egne, redaktionelle forslag.

- Microsoft: Become a Champion – Microsoft Adoption – <https://adoption.microsoft.com/en-us/become-a-champion/> (kontrolleret 17.10.2026)
- Datatilsynet: Forhold dig til AI-værktøjer – <https://www.datatilsynet.dk/regler-og-vejledning/behandlingssikkerhed/ugens-sikkerhedstip/2024/mar/forhold-dig-til-ai-vaerktoejer> (kontrolleret 17.10.2026)

© ai-cases.dk · CC BY 4.0 – gratis at bruge og tilpasse internt. Kreditér »ai-cases.dk« ved videreudgivelse. Licens: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.da>