

Tryk AI i hverdagen

En kort, forståelig ramme, I selv tilpasser og godkender: hvilke værktøjer må bruges, til hvilke data, hvem har ansvaret – og hvad gør man, når noget går galt.

Til	Virksomheder, der mangler klare rammer for, hvordan medarbejderne må bruge AI – og som vil afklare data og adgange med IT eller en ekstern IT-partner.
Varighed	Ca. 3–4 uger fra første møde til workshop
Version	1.0 · Kildekontrolleret · kilder kontrolleret 17.10.2026 · ikke afprøvet hos en kunde
Online	https://ai-cases.dk/ai-i-virksomheden/tryk-ai-i-hverdagen/

Det får I

Godkendte spilleregler på 2–3 sider, en udfyldt tjekliste med ejer, beslutning og status for data og adgange og en workshop, der gør reglerne til hverdagspraksis.

Pakken er en skabelon, ikke juridisk rådgivning. Den sikrer ikke GDPR-efterlevelse, er ikke en juridisk godkendelse og giver ikke et bestemt lovpligtigt kompetenceniveau ved download eller deltagelse.

Start her

- 1 Læs læseversionen (PDF), især afsnittet om, hvad pakken ikke kan.
- 2 Gennemgå data- og adgangstjekket (XLSX) på et møde med IT eller jeres IT-partner. Giv hvert punkt en ejer.
- 3 Udfyld AI-spillereglerne (DOCX) – brug det udfyldte eksempel som inspiration.
- 4 Få spillereglerne godkendt af ledelsen og, hvor det er relevant, af den, der har ansvaret for databeskyttelse.
- 5 Hold workshoppen på 45 minutter, og aftal opfølgning efter fire uger.

Første handling

Sæt jer sammen med IT (eller jeres eksterne IT-partner) og udfyld de første felter i AI-spillereglerne: godkendte værktøjer og konti, og hvilke datatyper de må bruges til.

Indsats – vores estimat

Planlægningsforslag, ikke målt. Tilpas til jeres situation.

Størrelse	Estimat
Under 10	Leder og IT-partner ca. 2–3 timer til spillereglerne og tjeklisten. Workshop 45 minutter for alle.
10–49	Ansvarlig ca. 4–6 timer i alt; IT ca. 2–3 timer til tjeklisten; ledelsen ca. 1 time til godkendelse. Workshop 45 minutter pr. hold.
50–250	Ansvarlig ca. 8–12 timer i alt med input fra IT, databeskyttelse og HR. Workshop 45 minutter pr. hold; facilitatorer efter behov.
Over 250	Brug pakken som udgangspunkt for en fælles ramme; afdelinger tilføjer egne eksempler. Estimatet for 50–250 gælder pr. afdeling.

Planen

Trin 1: Afklar data og adgange	I ved, hvilke værktøjer der er godkendt, og hvilke data og adgange der skal afklares.
Aktiviteter	• Gennemgå data- og adgangstjekket med IT eller jeres IT-partner. • Giv hvert punkt en ejer, en beslutning og en status. • Notér, hvad der kræver afklaring med den, der har ansvaret for databeskyttelse, eller med en jurist.
Ansvarlig	Ansvarlig for spillereglerne sammen med IT
Tid (forslag)	Forslag: 60–90 min møde
Leverance	Udfyldt data- og adgangstjek med ejere.
Fortsæt, hvis	Godkendte værktøjer og konti er kendt, og åbne punkter har en ejer.
Trin 2: Skriv og godkend spillereglerne	Spillereglerne er tilpasset og godkendt.
Aktiviteter	• Udfyld felterne i AI-spillereglerne: værktøjer, datatyper, ansvar og hjælp ved fejl. • Skriv eksempler, medarbejderne kender fra hverdagen. • Få reglerne godkendt af ledelsen – og af den, der har ansvaret for databeskyttelse, hvor det er relevant.
Ansvarlig	Ansvarlig for spillereglerne; ledelsen godkender
Tid (forslag)	Forslag: 2–3 timer skrivning + godkendelse
Leverance	Godkendte spilleregler med dato og version.
Fortsæt, hvis	Reglerne er godkendt og kan læses på få minutter.
Trin 3: Workshop (45 minutter)	Medarbejderne kender reglerne og kan bruge dem på eksempler fra hverdagen.
Aktiviteter	• Hold workshoppen med facilitatorguiden. • Øvelse med syntetiske eksempler: hvilke data må bruges? • Øvelse i kvalitetstjek af et AI-svar. • Forståelsesspørgsmål med facit.
Ansvarlig	Facilitator (fx leder, HR eller champion)
Tid (forslag)	45 min pr. hold
Leverance	Alle har deltaget og kender kontakten for spørgsmål.
Fortsæt, hvis	Spørgsmål fra workshoppen er samlet op og har en ejer.
Trin 4: Opfølgning efter fire uger	Reglerne virker i praksis og er opdateret.
Aktiviteter	• Spørg kort: hvad er uklart, hvad mangler? • Opdatér spillereglerne og tjeklisten – med ny version og dato. • Aftal næste gennemgang, fx hver sjette måned eller ved nye værktøjer.
Ansvarlig	Ansvarlig for spillereglerne
Tid (forslag)	Forslag: 30–60 min
Leverance	Version 1.1 af spillereglerne (hvis nødvendigt) og en dato for næste gennemgang.
Fortsæt, hvis	Der er en fast ejer af reglerne.

Det kan pakken ikke

- Pakken sikrer ikke GDPR-efterlevelse og er ikke juridisk rådgivning eller godkendelse.
- Download eller deltagelse i workshoppen giver ikke et bestemt lovpligtigt kompetenceniveau.
- Trafiklyset er et forslag til en intern klassifikation. Farven alene er ikke en juridisk tilladelse.
- AI-forordningens artikel 4: Digitaliseringsstyrelsens sider om AI-færdigheder og AI Omnibus er ikke afstemt – afklar med en jurist.

Sådan måler I

Mål	Definition
Første brugbare resultat	Deltageren har gennemført én aftalt opgave, og resultatet består det aftalte kvalitetstjek.
Gentagen anvendelse	Den aftalte arbejdsgang bruges igen i uge 2 og 4, målt med enkel opfølgning eller egnede tilgængelige rapporter.
Nettotid	Tidsforbrug uden AI minus samlet tid med AI, inklusive input, kvalitetstjek og rettelser.
Kvalitet	Resultatet vurderes på de samme, på forhånd fastlagte kriterier før og efter.
Barrierer og oplevelse	Frivillig feedback om nytte, tryghed og praktiske forhindringer.

- Registrér målt og selv vurderet effekt hver for sig.
- Et pilotresultat beviser ikke årsagssammenhæng for hele virksomheden.
- Frigivet tid er ikke automatisk en kontant besparelse.
- Gang ikke et selv vurderet minuttal op med alle medarbejdere og kald det realiseret ROI.

Fælles principper

- Byg med medarbejderne. Spørg, hvad der er besværligt i dag, hvad de er bekymrede for, og hvad frigivet tid faktisk skal bruges til.
- Deltagelse i piloter er frivillig, og læring sker uden udskamning. Virksomheden fastlægger selv eventuelle grundkrav til oplæring.
- Materialerne er lavet til at blive brugt i betalt arbejdstid.
- Opgavens værdi og dens datarisiko vurderes hver for sig. En høj værdi ophæver aldrig et krav om godkendelse.
- Jeres måledata bliver i jeres egne filer. ai-cases.dk modtager ingen medarbejderstatistik eller pilotresultater.

Kend begrænsningerne

- Pakken sikrer ikke GDPR-efterlevelse og er ikke juridisk rådgivning eller godkendelse.
- Download eller deltagelse i workshoppen giver ikke et bestemt lovpligtigt kompetenceniveau.
- Trafiklyset er et forslag til en intern klassifikation; farven alene er ikke en tilladelse.
- Reglerne skal tilpasses jeres værktøjer, aftaler og data – skabelonen kender dem ikke.

Filer i pakken

Fil	Indhold
ai-spilleregler-v1.0.docx	Medarbejdervenlig politikskabelon med felter for godkendte værktøjer, ansvar, datatyper og hjælp ved fejl.
ai-spilleregler-eksempel-v1.0.docx	Udfyldt eksempel med syntetiske data: AI-spilleregler.
data-og-adgangstjek-v1.0.xlsx	Tjekliste med ejer, beslutning og status til mødet med IT eller en ekstern IT-partner.
data-og-adgangstjek-eksempel-v1.0.xlsx	Udfyldt eksempel med syntetiske data: Data- og adgangstjek.
workshop-45-min-v1.0.docx	Facilitatorguide, syntetiske øvelser, forståelsesspørgsmål med facit og forslag til opfølgning.
workshop-45-min-eksempel-v1.0.docx	Udfyldt eksempel med syntetiske data: Workshop 45 minutter.
pakke-d-laeseversion-v1.0.pdf	Kort forklaring af brug og begrænsninger.
START-HER-pakke-d-v1.0.txt	Hvad er i pakken, og hvor begynder I.

Kilder

Påstande om produkter og regler bygger på disse officielle kilder. Resten er vores egne, redaktionelle forslag.

- Datatilsynet: Forhold dig til AI-værktøjer – <https://www.datatilsynet.dk/regler-og-vejledning/behandlingsikkerhed/ugens-sikkerhedstip/2024/mar/forhold-dig-til-ai-vaerktoejer> (kontrolleret 17.10.2026)
- Digitaliseringsstyrelsen: AI-færdigheder – <https://digst.dk/tilsyn/ai-forordningen/reglerne-i-ai-forordningen/ai-faerdigheder/> (kontrolleret 17.10.2026)
- Digitaliseringsstyrelsen: AI Omnibus – <https://digst.dk/tilsyn/ai-forordningen/ai-omnibus/> (kontrolleret 17.10.2026)
- Microsoft: Overview of Microsoft Copilot Chat – <https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/overview> (kontrolleret 17.10.2026)
- Microsoft: Data, Privacy, and Security for Microsoft Copilot – <https://learn.microsoft.com/en-us/copilot/microsoft-365/microsoft-365-copilot-privacy> (kontrolleret 17.10.2026)
- Microsoft: What is Microsoft Copilot? – <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/copilot/microsoft-365-copilot-overview> (kontrolleret 17.10.2026)
- Anthropic: Use skills in Claude – <https://support.claude.com/en/articles/12512180-use-skills-in-claude> (kontrolleret 17.10.2026)

© ai-cases.dk · CC BY 4.0 – gratis at bruge og tilpasse internt. Kreditér »ai-cases.dk« ved videreudgivelse. Licens: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.da>